

Принято
педагогическим советом
Протокол № 2
от « 18 » 09 2020г.

«Утверждаю»
директор ГБОУ
«Тлянче - Тамакская школа-
интернат для детей с ОВЗ»
Л.Х.Шаилова
Введено в действие приказом
№ 67 от « 18 » 09 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении воспитателей
Государственного бюджетного образовательного учреждения «Тлянче - Тамакская школа – интернат для детей с ОВЗ».

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение воспитателей является основным структурным подразделением методической службы школы - интерната, осуществляющим руководство воспитательной работой.
- 1.2. Методическое объединение организуется из воспитателей.
- 1.3. Методическое объединение воспитателей создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы - интерната по представлению заместителя директора по воспитательной работе.
- 1.4. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Министерства образования и науки РТ и РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, Программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

2. Задачи методического объединения воспитателей.

- В работе методического объединения воспитателей через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:
- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
 - освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
 - организация инновационной деятельности в воспитательном процессе;
 - создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
 - обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы – интерната;
 - взаимопосещение воспитательных часов с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
 - организация открытых занятий, самоподготовки по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками тем.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения воспитателей.

- 3.1. В содержание деятельности методического объединения воспитателей входят:

- 3.1. В содержание деятельности методического объединения воспитателей входят:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
 - отбор содержания и составление рабочих программ;
 - проведение анализа состояния воспитательной работы в группах школы - интерната;
 - организация взаимопосещений самоподготовок с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
 - выработка единых требований к системе воспитательной работы в школе - интернате;
 - обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
 - методическое сопровождение учащихся, требующих взаимодействия с учителями различных предметов;
 - организация работы по накоплению дидактического материала;
 - ознакомление с методическими разработками различных авторов по вопросам воспитательной деятельности;
 - проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию воспитателей, работе на курсах повышения квалификации;
 - работа по активизации творческого потенциала воспитателей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- творческие отчеты воспитателей;
- открытые занятия и мероприятия;
- доклады, сообщения по методикам обучения и воспитания, вопросам коррекционной педагогики, специальной психологии и дефектологии;
- мастер-классы.

4. Организация деятельности методического объединения воспитателей.

4.1. Методическое объединение воспитателей ежегодно избирает руководителя (председателя) и секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

4.4. Секретарь методического объединения воспитателей ведет протоколы его заседаний.

5. Права и обязанности методического объединения воспитателей.

5.1. Методическое объединение воспитателей имеет право:

- выражать пожелания руководству школы - интерната при распределении учебной нагрузки;
- требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры игровых и спальных комнат.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях школы-интерната;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья;
- активно участвовать в разработке открытых занятий и мероприятий;
- содействовать активному участию воспитанников в различных конкурсах;
- вести целенаправленную работу по подготовке воспитанников к самостоятельной трудовой деятельности.

6. Контроль за деятельностью методического объединения воспитателей.

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором школы-интерната, его заместителем по воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы-интерната и внутришкольного контроля утверждаемыми директором образовательного учреждения.

7. Документация методического объединения воспитателей.

7.1. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора школы - интерната о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
 - степени выполнения плана работы методического объединения;
 - самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных воспитателей;
 - анализа проведения открытых занятий и мероприятий;
 - причин неудач в работе методического объединения и отдельных воспитателей (если таковые имелись).
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных о воспитателях, входящих в методическое объединение.
- анализ работы за прошлый учебный год;
- сведения о темах самообразования воспитателей, входящих в методическое объединение;
- график проведения открытых занятий и мероприятий;
- протоколы заседаний методического объединения.

7.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

Пронумеровано и
лист

Директор школы-интернат:

Шамилова Л.Х.

«18» сентября 2010 г.

